

重庆文理学院文件

重文理办〔2022〕7号

重庆文理学院 关于2022年暑假安排的通知

校内各单位：

根据学校工作总体安排，本学期将于7月8日结束，7月9日正式放暑假，至9月1日止，共计55天。现将有关事项通知如下，请遵照执行。

一、本学期放假前有关安排

1.7月6日上午8:30，在恪勤楼304会议室召开期末工作会，全体校领导、中层干部参加。

2.7月2—8日，相关二级学院组织开展好暑期专业技能集中训练及学生社会实践。

3.7月7日后，教职工在完成本学期工作，明确假期值班及其他工作安排后，可陆续休假。

4.各单位要对师生员工进行遵纪守法和安全教育，特别要强调人身财产安全、旅途安全，避免发生事故，确保每位师生员工过一个安全、愉快的假期。

二、暑期主要工作安排

1.各二级单位要按照学校2022年暑假期间疫情防控有关要求做好师生疫情防控工作。

2.7月10日—13日，学校全体处级干部培训；7月18日—21日，学校全体科级干部培训，由党委组织部负责。

3.教务处、各二级学院要做好毕业生学籍处理后续工作、“专升本”学生录取通知书发放以及学科竞赛组织等相关工作。

4.学生暑期“三下乡”活动和“互联网+”大学生创新创业大赛活动按上级有关要求开展。

5.招生就业处要切实做好2022年普招录取工作，确保录取工作顺利完成。

6.继续教育学院（培训学院）要按照上级要求组织实施好继续教育和培训工作。

7.基建处要做好学校暑期在建工程和维修项目工作。

8. 后勤管理处要安排好假期相关后勤保障工作。

9. 党委保卫部（党委武装部、安全管理处）要做好校园安全保卫工作和征兵工作。

10. 图书馆要做好假期开放工作。

三、下学期开学安排

1. 教职工于9月1日返校报到，9月2日正式上班。

2. 9月2日上午8:30召开全校新学期工作会，安排部署新学期工作，具体时间、地点、参会人员届时通知。

3. 9月2日下午，各单位进行开学工作培训。

4. 9月2日，在校生、“专升本”学生报到，9月5日在校生成课。

5. 新生于9月4日报到，9月5—9日入学教育、体检，9月13日行课，9月18日—30日开学典礼、军事训练。

6. 全体师生员工均应提前做好安排，保证按时返校。因病、因特殊原因不能按时返校者，必须事前请假，否则按旷工（课）对待。

四、暑假值班有关事项

1. 暑假值班共计55天（7月9日—9月1日）。除特殊岗位外，逢双休日不值班，即一般岗位值班天数共计39天。

2. 党政办要做好学校总值班工作，防控办要做好假期疫情防控值班工作。党委宣传部、计划财务处、信息化办公室、安全管理

处、校医院按惯例安排人员值班外，其余单位视工作需要确定值班，并报分管校领导审批同意。值班安排于7月5日前送党政办公室备查。

3.值班人员必须在本单位领导规定的办公室值班，认真做好值班记录，总值班室负责进行考核、督查。

4.中干应保持通讯畅通，确保手机24小时开通，各二级学院要确保一位中层干部在永川就近休假，离校休假的中层及以上干部须将行程告知本单位留校人员，并保持通讯联系，学校有工作需要时，应立即结束行程返校，处理公务。

每天值班时间统一为：上午 8:30—11:30

下午 2:30—5:30

重庆文理学院

2022年6月28日